



Ford Amsterdam is met vestigingen in Zuid-Oost, West en Buitenveldert, een toonaangevende dealer in de regio. Het bedrijf is onderdeel van een grote internationale Automotive groep met vestigingen in Amsterdam, Brussel, Wenen en Praag. Vanwege de groei van ons bedrijf en de ambitie om de komende jaren verder te groeien is de functie vrijgekomen van

Service Adviseur

Functieomschrijving

Binnen deze functie word je één van de gezichten van de service receptie en het eerste aanspreekpunt voor onze klanten. Je stelt de klant centraal en streeft ernaar zijn vraag zo professioneel mogelijk af te handelen.

Verantwoordelijkheden:

- Het aannemen van opdrachten van klanten, het plannen van afspraken met betrekking tot reparatie en onderhoud (telefonisch en persoonlijk) en de voortgangscontrole op het reparatietraject en de communicatie hierover met de klant.
- Zorgdragen voor een juiste administratieve verwerking en afhandeling van uitgevoerde werkzaamheden alsmede de financiële afwikkeling van de reparatie met de klant, het toepassen van garantiebepalingen (in overleg met leidinggevende of werkplaatschef) en het desgewenst claimen van reparaties onder garantie bij de importeur.
- Het maken van kostencalculaties voor de klant in overleg met leidinggevende en monteur.
- Het verzorgen van de juiste interne informatie en documentatie (reparatiewerkorders met klachtomschrijving van klant) voorafgaand aan de reparatie.
- Het verzorgen van de planning, rekening houdend met de beschikbare medewerkers en richtlijnen in overleg met de werkplaatschef en indien nodig het magazijn, andere afdelingen en derden bij uitbesteding van werk.
- Bijhouden van bestelde onderdelen en zorgen voor een juiste afwikkeling hiervan

Functie-eisen

De kandidaat die wij zoeken heeft:

- Een afgeronde MBO-opleiding, aangevuld met vakgerichte opleidingen of door ervaring verkregen gelijkwaardig niveau.
- Goede kennis van autotechniek

- Kennis van het Autoline programma is een pre
- Goede contactuele vaardigheden
- Is daadkrachtig, initiatiefrijk en resultaatgericht.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Goede communicatieve eigenschappen en is een teamplayer.

Wij bieden:

Naast een goed salaris bieden wij goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Solliciteren

Ben jij in bovenstaande functie geïnteresseerd, stuur dan je brief en CV naar:

Ford Amsterdam

T.a.v. mevrouw A. van Nieuwenhuijzen

Postbus 12802

1100 AV AMSTERDAM

Reageren per e-mail kan natuurlijk ook:

Adrie.van.nieuwenhuijzen@fordamsterdam.nl

